


Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Межшкольный учебный комбинат № 4» города Кирова


Согласовано
председатель первичной
профсоюзной организации
МБОУ МУК № 4 г. Кирова


01.09.2017г.

/А.А. Черанёва/



Утверждено
директор МБОУ МУК № 4 г.
Кирова


/Л.А. Попова/

приказ № 166 от 31.08.2017г.



ПОЛОЖЕНИЕ
об общем собрании трудового коллектива
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Межшкольный учебный комбинат № 4» города Кирова

Регистрационный номер № 3-001

г. Киров, 2017

ПОЛОЖЕНИЕ
об общем собрании трудового коллектива
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Межшкольный учебный комбинат № 4» города Кирова

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об общем собрании трудового коллектива (далее – Положение) разработано в соответствии с п.4 ст.26 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273 от 29.12.2012г., Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Межшкольный учебный комбинат № 4» г. Кирова и является локальным актом, регламентирующим организацию деятельности общего собрания трудового коллектива муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Межшкольный учебный комбинат № 4» г. Кирова. Положение принимается общим собранием трудового коллектива и утверждается директором.

1.2. Общее собрание трудового коллектива (далее – Собрание) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Межшкольный учебный комбинат № 4» города Кирова (далее – МБОУ МУК № 4 г. Кирова) является коллегиальным органом.

1.3. Каждый работник с момента заключения трудового договора и до его расторжения является членом трудового коллектива.

1.4. Собрание представляет и защищает интересы всех работников МБОУ МУК № 4 г. Кирова.

1.5. В своей деятельности Собрание руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, Правительства Кировской области, приказами органов управления образованием, иными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Кировской области, органов местного самоуправления муниципального образования «Город Киров», Уставом МБОУ МУК № 4 г. Кирова и локальными нормативными актами МБОУ МУК № 4г. Кирова.

1.6. Решения Собрания носят рекомендательный характер. В случае необходимости придания решению Собрания обязательной силы на его основе издаются приказы директора МБОУ МУК № 4 г. Кирова.

1.7. Настоящее Положение утверждается приказом директора МБОУ МУК № 4 г. Кирова. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Собранием и утверждаются приказом директора МБОУ МУК № 4 г. Кирова.

2. Задачи Собрания

2.1. Развитие инициативы работников, реализация прав, входящих в компетенцию МБОУ МУК № 4 г. Кирова, решение вопросов, способствующих четкой организации управленческого труда, воплощение в жизнь государственно-общественных принципов управления.

2.2. Выработка общих подходов к разработке и реализации стратегических документов МБОУ МУК № 4 г. Кирова.

2.3. Определение перспективных направлений в области охраны труда, пожарной безопасности, антитеррористической защищенности, соблюдения санитарно-гигиенических норм и правил.

2.4. Обобщение, анализ и оценка результатов деятельности работников по определённым направлениям (должностным обязанностям).

3. Организация деятельности

- 3.1. Собрание имеет внутреннюю структуру, основными элементами которой являются:
- председатель;
 - секретарь.
- 3.2. Председатель организует деятельность Собрания в процессе заседания. Осуществляет контроль подготовки вопросов к заседанию Собрания. Секретарь ведет организационную, оперативную работу по текущим вопросам, оформляет протокол заседания Собрания.
- 3.3. Собрание созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.
- 3.4. Внеочередные заседания Собрания проводятся по требованию администрации или не менее одной трети работников МБОУ МУК № 4 г. Кирова.
- 3.5. Собрание правомочно принимать решения, если на его заседании присутствует не менее половины работников МБОУ, для которых МБОУ является основным местом работы и за него проголосовало большинство присутствующих работников.
- 3.6. Время, место и повестка дня очередного заседания Собрания сообщаются не позднее, чем за 7 дней до дня его проведения.

4. Компетенция Собрания

- 4.1. Работой собрания руководит председатель. В компетенцию собрания входит:
- принятие Устава, изменений, дополнений в Устав, Устава в новой редакции;
 - согласование программы развития МБОУ МУК № 4 г. Кирова;
 - принятие локальных актов:
 1. Положение о педагогическом совете
 2. Коллективный договор
 3. Правила внутреннего трудового распорядка
 4. Инструкции по охране труда
 5. Положение об оплате труда работников МБОУ МУК № 4 г. Кирова
 6. Положение об организации работы по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса
 7. Положение об уполномоченном по охране труда
 8. Положение о комиссии по охране труда
 - поддержка общественных инициатив по совершенствованию и развитию деятельности МБОУ МУК № 4 г. Кирова (в том числе совершенствование материально-технической базы);
 - принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;
 - выдвижение коллективных требований работников МБОУ МУК № 4 г. Кирова и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;
 - принятие решения об объявлении забастовки и выборы органа, возглавляющего забастовку;
 - заслушивание администрации МБОУ МУК № 4 г. Кирова о состоянии охраны труда, пожарной безопасности и антитеррористической защищенности, соблюдения санитарно-гигиенических норм и правил;
 - рассмотрение кандидатур работников МБОУ МУК № 4 г. Кирова к награждению;
 - контроль выполнения ранее принятых решений.

5. Права Собрания

- 5.1. Представлять интересы работников МБОУ МУК № 4 г. Кирова.
- 5.2. Запрашивать, заслушивать отчеты и принимать участие в обсуждении отчетов о деятельности коллегиальных органов управления МБОУ МУК № 4 г. Кирова и другим вопросам, относящимся к компетенции участников собрания.
- 5.3. Каждый работник МБОУ МУК № 4 г. Кирова:
- может потребовать обсуждения любого вопроса, входящего в компетенцию Собрания,
 - если его предложение поддержала 1/3 членов всего коллектива работников;
 - принимать участие в решении поставленных на заседании вопросов;
 - вносить предложения по содержанию проектов документов, регламентирующих деятельность МБОУ МУК № 4 г. Кирова, развитию деятельности МБОУ МУК № 4 г. Кирова и творческой инициативы каждого работника в отдельности.

6. Ответственность Собрания

- 6.1. Собрание несет ответственность за:
- соблюдение законодательства, регламентирующего деятельность Собрания;
 - компетентность принимаемых решений;
 - упрочение авторитета МБОУ МУК № 4 г. Кирова;
 - выполнение принятых на собрании решений и рекомендаций.

7. Документация и отчетность Собрания

- 7.1. Заседания и решения Собрания протоколируются.
- 7.2. В протоколе фиксируются:
- дата проведения;
 - количественное присутствие (отсутствие) работников;
 - повестка дня;
 - формулировку каждого положения (предложения), поставленного на голосование;
 - предложения, рекомендации и замечания работников, поданные в письменном виде, а также тексты выступления докладчиков являются приложениями к протоколу собрания;
 - решение (постановление) собрания по каждому вопросу повестки дня.
- 7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем собрания. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 7.4. Протоколы заседаний и решений, организационные документы хранятся в деле МБОУ МУК № 4 г. Кирова.
- 7.5. Все решения собрания своевременно доводятся до сведения всех участников образовательных отношений.